



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ**

29.04.2026

№ 01-13/151

Об утверждении Регламента реализации управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 года № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 02.03.2021 № 119 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов городского бюджета»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

3. Считать утратившим силу приказ от 09.09.2025 № 01-13/278 «Об утверждении Регламента реализации управлением образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

И.о.начальника Управления



Н.А.Северина

Приложение
к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации муниципального
образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области
От 18.04.2016 № 01-13/151

РЕГЛАМЕНТ

реализации управлением образования и молодежной политики
администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный
Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета
муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской
области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням, и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации управлением образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области полномочий администратора доходов городского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов городского бюджета (далее соответственно – управление образования и молодежной политики, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. В управлении образования и молодежной политики ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

1.2.1 Консультант управления образования и молодежной политики, начальник и главный специалист муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования (далее соответственно – консультант управления образования и молодежной политики, начальник МКУ «ЦБ», главный специалист МКУ «ЦБ»).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Главный специалист МКУ «ЦБ», ответственный за работу с дебиторской задолженностью по доходам осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность

осуществления платежей в городской бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов городского бюджета за управлением образования и молодежной политики, как за администратором доходов городского бюджета, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в городской бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов городского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», (далее ГИС ГМП) за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в городской бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в городской бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) обеспечивает проведение на 01 января, 01 июля, 01 октября инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам городского бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) не реже одного раза в квартал проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

При выявлении вышеуказанных фактов ухудшения финансового (платежного) состояния должников в ходе мониторинга дебиторской задолженности, в отношении которой не проводилась претензионная работа в

порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Регламента, консультант управления образования и молодежной политики принимает меры, предусмотренные разделом 3 настоящего Регламента.

4) по мере необходимости, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня появления оснований и документов необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов, для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в городской бюджет и ее списанию.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1 Начальник МКУ «ЦБ» осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в городской бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), которые включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования), не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацем вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного

Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Если исполнение обязательств по договору обеспечивается независимой гарантией или иными предусмотренными законодательством Российской Федерации способами обеспечения исполнения обязательств, взыскание дебиторской задолженности должно осуществляться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет данного обеспечения.

3.2. Главный специалист «ИФБ» при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в городской бюджет нарушений контрагентом условий договора (контракта) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
- 2) направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Начальник МКУ «ИФБ» в случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой

задолженности не в полном объеме подготавливает на имя начальника управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, служебную записку о необходимости принудительного взыскания, к которой прилагаются следующие документы:

а) наименование и местонахождение должника, реквизиты должника (банковские реквизиты, ОГРН, ИНН и пр.);

б) расчет суммы обязательства (основного долга, пени и начисленных штрафных санкций);

в) документы, на основании которых возникла просроченная дебиторская задолженность;

г) копии требования (претензии) и иных писем по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательств с приложением документов, подтверждающих их направление и получение должником;

д) копии ответа на требование (претензию) и других писем должника, касающихся исполнения/неисполнения обязательства;

е) копии иных документов, имеющих отношение к исполнению/неисполнению должником обязательств.

4.4. По результатам рассмотрения служебной записки начальником управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение консультанту управления образования и молодежной политики.

4.5. Консультант управления образования и молодежной политики:

а) в течение 10 рабочих дней с даты получения поручения проводит правовой анализ представленных документов. В случае если имеющаяся информация и документы не позволяют обосновать и предъявить иск, консультант управления образования и молодежной политики запрашивает у начальника МКУ «ЦБ» недостающие сведения и документы. При необходимости повторно направляет требование (претензию) в адрес должника или принимает иные меры по досудебному урегулированию спора.

б) в случае обоснованности претензии и достаточности представленных документов в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте «а» пункта 4.5. настоящего Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет управление образования и молодежной политики в судебном процессе.

4.6. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника консультант управления образования и молодежной политики направляет документы начальнику МКУ «ЦБ».

4.7. Главный специалист «ЦБ» в течение 20 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа направляет его для принудительного

исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований консультант управления образования и молодежной политики обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.9. Передача консультанту управления образования и молодежной политики материалов и документов для ведения судебной работы в отношении должника не освобождает начальника МКУ «ЦБ» от работы по обеспечению погашения дебиторской задолженности и от обязанности контроля за исполнением должником своих обязательств.

В случае погашения должником задолженности (полного или частичного), достижения договоренности о погашении долга начальник МКУ «ЦБ» незамедлительно направляет консультанту управления образования и молодежной политики соответствующую служебную записку.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Начальник МКУ «ЦБ» осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации и мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.