



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ**

«19» января 2026 года

№ 01-13/20

Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год

В соответствии с приказом Министерства образования Владимирской области от 23.12.2025 № 1643 «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Владимирской области на 2026 год», Положением об управлении образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных учреждений образования города Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год согласно Приложению № 1.

2. Утвердить типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях города Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год (далее – Типовой План) согласно Приложению № 2.

3. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области на 2026 год возложить на ответственных лиц, указанных в Приложении № 3.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить на основании Типового плана разработку и утверждение Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях в срок до 26 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Т.В. Причепы

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников муниципальных учреждений образования
города Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные лица	Результат
1.	Обсуждение вопросов по снижению бюрократической нагрузки на совещаниях управления образования и молодежной политики, на совещаниях с руководителями муниципальных образовательных учреждений	не реже 1 раза в 3 месяца	Причепа Т.В. Северина Н.А.	Протокол совещания
2.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных учреждений, на основе регионального плана	август - сентябрь 2026	Причепа Т.В. Северина Н.А. Борисова С.Ю, Виноградова А.В. Семьякова Е.В. Донскова М.В.	Приказ УОиМП об утверждении плана
3.	Актуализация информации на сайте управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области по вопросу снижения бюрократической нагрузки	по мере необходимости	Северина Н.А. Платонова А.В.	Сайт УОиМП
4.	Сопровождение горячей линии УОиМП по снижению бюрократической нагрузки	в течение года	Северина Н.А.	Удовлетворенность ответом на заданный вопрос
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки	в течение года	Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В.,	Информационные письма, выступления в рамках совещаний, мероприятий

6.	Участие в региональном совещании по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Северина Н.А.	Участие в совещании
7.	Проведение анализа входящих документов в управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО с целью выявления запросов	ежеквартально	Северина Н.А.	Анализ входящих документов, предложения по отмене и оптимизации отчетности (при необходимости)
8.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в региональных средствах массовой информации и социальных сетях	не реже 1 раза в квартал	Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В. Виноградова А.В. Платонова А.В.	Посты в социальных сетях, статьи в СМИ
9.	Организация профилактических мероприятий, направленных на соблюдение контролируемые лицами допустимой документационной нагрузки педагогических работников	в течение года	Северина Н.А. Семьякова Е.В. Донскова М.В.	Проведены профилактические мероприятия
10.	Организация участия педагогических работников в опросе на Платформе обратной связи,	май, декабрь	Северина Н.А. Руководители ОО	Выполнение минимальной установленной квоты участников опроса
11.	Представление муниципального опыта и опыта образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на регион	по мере поступления заявок	Северина Н.А., Руководители ОО	Представлен опыт работы
12.	Обеспечить обучение 100% руководителей образовательных организаций сферы образования применению бережливых технологий в образовании	декабрь 2026	Северина Н.А. Виноградова А.В.	Все руководители муниципальных ОО прошли курсы повышения квалификации по применению бережливых технологий в образовании
13.	Обеспечить участие педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений в мероприятиях по повышению компетенций пользователей в системе образования Владимирской области (цифровой минимум), провести обучение и информирование о	декабрь 2026	Северина Н.А., Виноградова А.В., Руководители ОО	Участие педагогов в курсах повышения квалификации

	возможностях информационных систем			
14.	Обеспечить тиражирование бережливых проектов не менее чем 80% образовательных учреждений	ноябрь 2026	Северина Н.А., Руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
15.	Обеспечить реализацию собственных проектов не менее чем в 20% муниципальных образовательных учреждениях	ноябрь 2026	Северина Н.А., Руководители ОО	Представлены итоговые материалы бережливых проектов
16.	Обобщение опыта работы муниципалитета и образовательных организаций, в том числе создание образца муниципального уровня.	декабрь 2026	Северина Н.А., Голубева Т.С., руководители ОО	Создание образца муниципального уровня на базе МБОУ «СОШ №4»
17.	Заслушивание руководителей образовательных учреждений по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательных учреждениях на итоговом совещании УОиМП	октябрь-ноябрь 2026	Причепя Т.В. Северина Н.А. Руководители ОО	Протокол совещания

**Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях
города Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 31 января 2026	Руководитель ОО	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Руководитель ОО	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Руководитель ОО	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Руководитель ОО	Аналитическая справка
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Руководитель ОО	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Руководитель ОО	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот	ноябрь 2026	Руководитель ОО	

	для обеспечения автоматизации делопроизводства			
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Руководитель ОО	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Руководитель ОО	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Руководитель ОО	

Приложение 3
к приказу Управления образования
от 19.01.2026 № 01-13/20

Список ответственных лиц
за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки на педагогических работников
муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области
на 2026 год

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование образовательного учреждения
1	Северина Наталья Александровна	заместитель начальника Управления образования	управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО
2	Борисова Светлана Юрьевна	заместитель начальника Управления образования по вопросам дополнительного образования и воспитания	управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО
3	Семьякова Евгения Викторовна	начальник отдела общего и дополнительного образования и воспитания	управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО
4	Донскова Марина Викторовна	заместитель начальника отдела общего и дополнительного образования и воспитания по вопросам дошкольного образования и воспитания	управление образования и молодежной политики администрации МО г. Гусь-Хрустальный ВО
5	Виноградова Анна Валерьевна	директор	МАУ «ОМЦ»
6	Платонова Анастасия Владимировна	заместитель директора	МАУ «ОМЦ»
7	Болтунова Валентина Петровна	директор	МБОУ «СОШ № 1»
8	Мироедова Наталья Александровна	директор	МБОУ «СОШ № 2»
9	Львова Екатерина Михайловна	и.о. директора	МБОУ «СОШ № 3»
10	Голубева Татьяна Сергеевна	директор	МБОУ «СОШ № 4»
11	Овсова Татьяна Николаевна	директор	МБОУ «ООШ № 5»
12	Потанина Алла	директор	МБОУ «ООШ № 7»

	Игоревна		
13	Мартынова Фаина Сергеевна	директор	МБОУ «СОШ № 10»
14	Иванова Наталья Юрьевна	директор	МБОУ «ООШ № 14»
15	Сазонкина Елена Алексеевна	директор	МБОУ «СОШ № 15»
16	Спихина Ирина Николаевна	директор	МБОУ «ООШ № 16»
17	Лабазникова Екатерина Ивановна	директор	МБУ ДО «ЦДОД «Исток»
18	Сатарина Виктория Владимировна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 1»
19	Щебелева Марина Александровна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 3»
20	Марфина Мария Александровна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 8»
21	Кузнецова Ольга Викторовна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 12»
22	Быкова Анна Викторовна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 28»
23	Наумова Ирина Васильевна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 32»
24	Буянова Виктория Валерьевна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 34»
25	Кокорина Юлия Евгеньевна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 37»
26	Николаева Татьяна Ивановна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 38»
27	Коваленко Наталья Николаевна	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 40»

С приказом от 19.01.2026 № 01-13/20

Ознакомлен:

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	<i>Северина Наталья Александровна</i>		
2	<i>Борисова Светлана Юрьевна</i>		
3	<i>Семьякова Евгения Викторовна</i>		
4	<i>Донскова Марина Викторовна</i>		
5	<i>Виноградова Анна Валерьевна</i>		
6	<i>Платонова Анастасия Владимировна</i>		
7	<i>Болтунова Валентина Петровна</i>		
8	<i>Мироедова Наталья Александровна</i>		
9	<i>Львова Екатерина Михайловна</i>		
10	<i>Голубева Татьяна Сергеевна</i>		
11	<i>Овсова Татьяна Николаевна</i>		
12	<i>Потанина Алла Игоревна</i>		
13	<i>Мартынова Фаина Сергеевна</i>		
14	<i>Иванова Наталья Юрьевна</i>		
15	<i>Сазонкина Елена Алексеевна</i>		
16	<i>Стихина Ирина Николаевна</i>		
17	<i>Лабазникова Екатерина Ивановна</i>		
18	<i>Сатарина Виктория Владимировна</i>		
19	<i>Щебелева Марина Александровна</i>		
20	<i>Марфина Мария Александровна</i>		
21	<i>Кузнецова Ольга Викторовна</i>		
22	<i>Быкова Анна Викторовна</i>		
23	<i>Наумова Ирина Васильевна</i>		
24	<i>Буянова Виктория Валерьевна</i>		
25	<i>Кокорина Юлия Евгеньевна</i>		
26	<i>Николаева Татьяна Ивановна</i>		
27	<i>Коваленко Наталья Николаевна</i>		