

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования город  
Гусь-Хрустальный Владимирской  
области  
от 11.10.2021 № 443



**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения  
«Организационно-методический центр»

г. Гусь-Хрустальный  
2021 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» на основании постановления администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области от 19.08.2021 № 560 «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения «Организационно-методический центр» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации с связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании Устава муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

1.2. Полное официальное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр». Сокращенное официальное наименование: МАУ «ОМЦ».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип - автономное учреждение

1.5. Учредителем МАУ «ОМЦ» является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении МАУ «ОМЦ» осуществляются органом местного самоуправления – администрацией муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

Место нахождения Учредителя (юридический адрес): 601500, Владимирская область, город Гусь-Хрустальный, улица Калинина, дом 1.

В соответствии с нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области отдельные полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Управление образования).

Функции и полномочия Собственника имущества учреждения осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области (далее – Собственник).

1.6. Юридический адрес: МАУ «ОМЦ» 601501, Владимирская область, город Гусь – Хрустальный, улица Калинина, д. 1а.

Почтовый (фактический) адрес МАУ «ОМЦ»: 601501, Владимирская область, город Гусь – Хрустальный, улица Калинина, д. 1а.

1.7. МАУ «ОМЦ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество и от своего имени может приобретать и



осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МАУ «ОМЦ» имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. МАУ «ОМЦ» имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. МАУ «ОМЦ» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного МАУ «ОМЦ» за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МАУ «ОМЦ» не несет ответственность по обязательствам МАУ «ОМЦ».

1.9. Основным предметом деятельности МАУ «ОМЦ» является создание условий для непрерывного повышения квалификации работников образовательных организаций и организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов.

МАУ «ОМЦ» может осуществлять образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности на основании лицензии, выданной уполномоченным органом исполнительной власти Владимирской области, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования по лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.10. В своей деятельности МАУ «ОМЦ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законами Владимирской области, нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, антитеррористической защищенности, информационной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАУ «ОМЦ».

1.11. Для осуществления образовательной деятельности МАУ «ОМЦ» вправе создать структурное подразделение в порядке, предусмотренном законодательством в сфере образования. Деятельность структурного подразделения регулируется положением, разработанным и утвержденным МАУ «ОМЦ».

1.12. В целях обеспечения образовательных потребностей педагогов МАУ



«ОМЦ» вправе использовать необходимые для осуществления методической поддержки, различные виды обучения, предусмотренные образовательной программой, ресурсы других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. МАУ «ОМЦ» не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.14. МАУ «ОМЦ» является организационно-методическим, информационным, координационным учреждением, обеспечивающим развитие единого информационного и методического пространства города Гусь-Хрустальный Владимирской области для наиболее рационального и эффективного удовлетворения профессиональных потребностей педагогов, совершенствования профессиональной квалификации специалистов системы образования.

1.15. МАУ «ОМЦ» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, учреждениями образования всех уровней, научными учреждениями, органами управления образования и методическими службами, ассоциациями, другими организациями, деятельность которых связана с решением проблем образования.

## II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. МАУ «ОМЦ» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Владимирской области, нормативно правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.9. настоящего Устава.

2.2. Основными задачами МАУ «ОМЦ» являются:

- содействие развитию муниципальной системы образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области;

- информационное обеспечение функционирования и развития образовательных организаций, удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте; организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников образования, обеспечение непрерывного образования;

- организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности образовательных учреждений; экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов, связанных с образованием; реализация программ и услуг в системе образования города, участие в выполнении организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения,



обеспечение условий личностного развития и удовлетворение творческих интересов работников образования, поддержка культурных и социальных инициатив, формирования и развития традиций и т.п.

2.3. Для выполнения целей и задач МАУ «ОМЦ» осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;

- диагностика и анализ информационно-методического сопровождения, учебно-методической работы в образовательных организациях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;

- прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам в повышении профессионального мастерства;

- организация и проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников, организация инновационной деятельности; выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;

- создание системы консультаций в городе в рамках единого образовательного (методического) пространства; участие в разработке и реализации единой политики в области образования в городе Гусь-Хрустальный Владимирской области.

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;

- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных организаций в осуществлении инновационной работы; в оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

2.4. МАУ «ОМЦ» вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность:

- обучение работников образовательных организаций по программам дополнительного профессионального образования по должности «повар» и «младший воспитатель» при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- оказание услуг в области технического сопровождения информационно-компьютерной деятельности;

- осуществление рекламной, редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

- копировальные и множительные услуги для осуществления образовательной деятельности;



- разработка, тиражирование и реализация медиапродукции.

2.5. Основные направления работы могут осуществляться в индивидуальных, групповых формах работы; долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации работников образования; консультирование, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, Школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства могут проводиться непосредственно МАУ «ОМЦ» либо в рамках договорных отношений на базе высших или иных специализированных учебных заведений.

### III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МАУ «ОМЦ»

3.1. МАУ «ОМЦ» осуществляет свою деятельность на русском языке.

3.2. МАУ «ОМЦ» разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учреждений образования, диагностики состояния учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях, особенностей концепции развития образования города Гусь-Хрустальный Владимирской области, региональной программы развития системы образования Владимирской области, документов Министерства просвещения Российской Федерации.

МАУ «ОМЦ» разрабатывает и утверждает план работы.

МАУ «ОМЦ» организует различные формы занятий: лекции, семинары – практикумы, семинары по обмену опытом, стажировки, консультации и другие формы, не противоречащие настоящему уставу.

3.3. Муниципальное задание для МАУ «ОМЦ» формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

3.4. МАУ «ОМЦ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. МАУ «ОМЦ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3.6. МАУ «ОМЦ» имеет право осуществлять деятельность, на которую необходимо получение лицензии, с момента получения лицензии или в указанный в ней срок, и обязано прекратить указанную деятельность по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3.7. МАУ «ОМЦ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.



#### IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ МАУ «ОМЦ»

4.1. К компетенции Учредителя в области управления МАУ «ОМЦ» относятся:

4.1.1. Формирование муниципального задания для МАУ «ОМЦ» в соответствии с предусмотренными его Уставом основными целями деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.2. Утверждение Устава МАУ «ОМЦ», внесение в него изменений.

4.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ «ОМЦ» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств.

4.1.4. Реорганизация и ликвидация МАУ «ОМЦ», а также изменение его типа.

4.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.1.7. Назначение руководителя МАУ «ОМЦ» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.1.8. Определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера руководителю МАУ «ОМЦ».

4.1.9. Назначение членов Наблюдательного совета МАУ «ОМЦ» или досрочное прекращение их полномочий.

4.1.10. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя МАУ «ОМЦ» о совершении сделок с имуществом МАУ «ОМЦ» в случаях, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.1.11. Требование созыва заседания Наблюдательного совета МАУ «ОМЦ», в том числе в обязательном порядке первого созыва заседания Наблюдательного совета в трехдневный срок после создания МАУ «ОМЦ», а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета в трехдневный срок после его избрания.

4.1.12. Определение источника средства массовой информации, в котором МАУ «ОМЦ» обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.1.13. Осуществление контроля за деятельностью МАУ «ОМЦ», сбор и обобщение данных по формам отчетности статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4.1.14. Предоставление МАУ «ОМЦ» информации по вопросам, относящимся к его деятельности.

4.1.15. Осуществление контроля за исполнением МАУ «ОМЦ» законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов



Владимирской области, настоящего Устава, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в пределах своей компетенции.

4.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерацией.

## V. КОМПЕТЕНЦИЯ МАУ «ОМЦ»

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

5.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка сотрудников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

5.1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности, для организации и проведения мероприятий согласно утвержденным видам.

5.1.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.1.4. Утверждение штатного расписания.

5.1.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников в межкурсовой период.

5.1.6. Разработка и утверждение плана работы МАУ «ОМЦ».

5.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МАУ «ОМЦ».

5.1.8. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, круглых столов, форумов и иных форм.

5.1.9. Обеспечение создания и ведения официального сайта МАУ «ОМЦ» в сети Интернет.

5.1.10. Выполнение работ по воинскому учёту и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в МАУ «ОМЦ».

Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством. МАУ «ОМЦ» вправе определять содержание и формы методической работы с педагогами по актуальным проблемам современного образования.

## VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МАУ «ОМЦ»

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом является директор МАУ «ОМЦ» (далее – директор).

6.3. Органами управления Учреждением являются общее собрание работников, Наблюдательный совет.

## VII. РУКОВОДИТЕЛЬ МАУ «ОМЦ»



7.1. Руководителем МАУ «ОМЦ» является директор.

7.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью МАУ «ОМЦ» и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

7.3. Руководитель в соответствии с настоящим Уставом назначается начальником управления образования из числа лиц, являющихся кандидатами на должность, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике по должности руководителя.

7.4. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

7.5. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ «ОМЦ», за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАУ «ОМЦ».

7.6. Директор без доверенности действует от имени МАУ «ОМЦ», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

7.7. Директор:

7.1.1. Осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.1.2. Вносит предложение Учредителю о составе Наблюдательного совета в пределах своей компетенции, инициирует созыв Наблюдательного совета.

7.1.3. Вносит на рассмотрение Учредителю предложения о внесении изменений в Устав МАУ «ОМЦ».

7.1.4. Вносит предложения Учредителю о создании, ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств, о реорганизации и ликвидации МАУ «ОМЦ».

7.1.5. Вносит на заседание Наблюдательного совета предложения о выборе кредитных организаций, в которых МАУ «ОМЦ» может открыть банковские счета.

7.7.6. Вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом, которым не вправе распоряжаться самостоятельно (недвижимое и особо ценное имущество), об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «ОМЦ», о совершении крупных сделок, о совершении сделок с заинтересованностью.

7.7.7. Вносит предложения Учредителю об участии МАУ «ОМЦ» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, в случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7.8. Планирует, организует и контролирует деятельность сотрудников, отвечает за качество и эффективность работы МАУ «ОМЦ».



7.7.9. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает трудовые договоры с сотрудниками.

7.7.10. Определяет структуру МАУ «ОМЦ».

7.7.11. Утверждает штатное расписание МАУ «ОМЦ», устанавливает работнику надбавки и доплаты стимулирующего характера в пределах выделенного фонда оплаты труда.

7.7.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

7.7.13. Предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ «ОМЦ» Наблюдательному совету и Учредителю для утверждения.

7.7.14. Публикует отчеты о деятельности МАУ «ОМЦ» и об использовании закрепленного за МАУ «ОМЦ» имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем.

7.7.15. Заключает договоры.

7.7.16. Утверждает регламентирующие виды деятельности МАУ «ОМЦ», внутренние документы.

7.7.17. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ «ОМЦ», заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками МАУ «ОМЦ».

7.7.18. Поощряет работников и применяет к ним дисциплинарные взыскания.

7.7.19. Обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, общего собрания трудового коллектива, осуществляет иную деятельность от имени МАУ «ОМЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.7.20. Несет ответственность:

- за руководство основной и организационно-хозяйственной деятельностью МАУ «ОМЦ»;
- за организацию бухгалтерского учёта МАУ «ОМЦ»;
- за целевое использование выделенных бюджетных ассигнований.

7.8. Директору запрещается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне МАУ «ОМЦ».

7.9. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

## VIII. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

8.1. Наблюдательный совет МАУ «ОМЦ» создается в составе не менее пяти человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАУ «ОМЦ» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органа местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек;



- представители Учредителя – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек;
- представители работников МАУ «ОМЦ» (на основании решения общего собрания работников МАУ «ОМЦ», принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

8.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор МАУ «ОМЦ» и его заместитель;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор МАУ «ОМЦ» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.6. МАУ «ОМЦ» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев; - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАУ «ОМЦ» только на равных условиях с другими гражданами.

8.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.12. Представитель работников МАУ «ОМЦ» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.



8.14. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ «ОМЦ».

8.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

8.17. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

8.18.1. Предложения Учредителя или директора МАУ «ОМЦ» о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.18.2. Предложения Учредителя или директора МАУ «ОМЦ» о создании и ликвидации филиалов МАУ «ОМЦ», об открытии и о закрытии его представительств.

8.18.3. Предложения Учредителя или директора МАУ «ОМЦ» о реорганизации МАУ «ОМЦ» или о его ликвидации.

8.18.4. Предложения Учредителя или директора МАУ «ОМЦ» об изъятии имущества, закрепленного за МАУ «ОМЦ» на праве оперативного управления.

8.18.5. Предложения директора МАУ «ОМЦ» об участии МАУ «ОМЦ» в других юридических лицах, в том числе о внесении, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника.

8.18.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.18.7. По представлению директора МАУ «ОМЦ» проекты отчетов о деятельности МАУ «ОМЦ» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ «ОМЦ».

8.18.8. Предложения директора МАУ «ОМЦ» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ «ОМЦ» не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.18.9. Предложения директора МАУ «ОМЦ» о совершении крупных сделок.

8.18.10. Предложения директора МАУ «ОМЦ» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.18.11. Предложения директора МАУ «ОМЦ» о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.



8.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ «ОМЦ» и утверждения аудиторской организации.

8.19. По вопросам, указанным в пунктах 8.18.1–8.18.4, 8.18.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

8.20. По вопросу в пункте 8.18.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАУ «ОМЦ». По вопросам, указанным в пункте 8.18.5 и 8.18.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

8.21. Директор МАУ «ОМЦ» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.22. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.18.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю МАУ «ОМЦ».

8.23. По вопросам, указанным в пунктах 8.18.9, 8.18.10 и 8.18.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора МАУ «ОМЦ».

8.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.18.1 – 8.18.8 и 8.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.18.9 и 8.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.18.10 настоящего Устава.

## IX. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА МАУ «ОМЦ»

9.1. Отношения работника и МАУ «ОМЦ» регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. МАУ «ОМЦ» в пределах имеющихся средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;



- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## Х. ИМУЩЕСТВЕННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУ «ОМЦ»

10.1. Имущество, закрепляется за МАУ «ОМЦ» на праве оперативного управления.

10.2. Собственником имущества МАУ «ОМЦ» является муниципальное образование город Гусь-Хрустальный Владимирской области. Полномочия собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

10.3. МАУ «ОМЦ» владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и настоящим Уставом.

10.4. Без согласия Собственника имущества МАУ «ОМЦ» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным МАУ «ОМЦ» за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Собственник муниципального имущества вправе изъять закрепленное за МАУ «ОМЦ» излишнее, неиспользуемое, либо используемое МБУ «ОМЦ» не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАУ «ОМЦ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.



Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МАУ «ОМЦ» своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

10.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАУ «ОМЦ» Учредителем или приобретенного МАУ «ОМЦ» за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.6. МАУ «ОМЦ» обязано обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными Уставом.

10.7. Доходы от использования иного имущества, находящегося в оперативном управлении МАУ «ОМЦ», а также имущество, приобретенное МАУ «ОМЦ» по договору или иным основаниям, в том числе, в виде пожертвования или дара, поступают в оперативное управление МАУ «ОМЦ» и расходуются в соответствии с целями и задачами МАУ «ОМЦ», установленными настоящим Уставом.

10.8. Собственник имущества МАУ «ОМЦ» не несет ответственности по обязательствам МАУ «ОМЦ», за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.9. Крупная сделка может быть совершена МАУ «ОМЦ» только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом МАУ «ОМЦ» не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБУ «ОМЦ» или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МАУ «ОМЦ».

Директор МАУ «ОМЦ» несет перед МАУ «ОМЦ» ответственность в размере убытков, причиненных МАУ «ОМЦ» в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МАУ «ОМЦ» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



10.10. Финансовое обеспечение МАУ «ОМЦ» осуществляется через лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, в соответствии с договором через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

Финансовое обеспечение МАУ «ОМЦ» складывается из целевых бюджетных ассигнований, бюджетных ассигнований на исполнение муниципального задания, выделенных на нормативной основе и внебюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МАУ «ОМЦ» осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАУ «ОМЦ» Учредителем или приобретенных МАУ «ОМЦ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

Муниципальные задания для МАУ «ОМЦ» в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

МАУ «ОМЦ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МАУ «ОМЦ» исполняет в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, обязательства перед физическими лицами, подлежащими исполнению в денежной форме.

Контроль и ревизия хозяйственной деятельности МАУ «ОМЦ» производится по инициативе Совета народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области, главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области и иных уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством.

10.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАУ «ОМЦ» являются:

- имущество, закрепленное за МАУ «ОМЦ» в установленном законом порядке;
- имущество, приобретенное им за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе дополнительных доходов от собственной деятельности;
- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических, физических лиц, ИП;
- бюджетные средства;



- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- доход, полученный от оказания услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МАУ «ОМЦ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

МАУ «ОМЦ» может оказывать платные дополнительные образовательные услуги населению, учреждениям и организациям на договорной основе. В договоре прописывается перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления, оплата и т.д.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (выполнения муниципального задания), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

МАУ «ОМЦ» самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

10.12. МАУ «ОМЦ» вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

10.13. Развитие материально-технической базы МАУ «ОМЦ» осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств МАУ «ОМЦ».

## XI. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И АУДИТ

11.1. МАУ «ОМЦ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАУ «ОМЦ» в сети «Интернет».

11.2. МАУ «ОМЦ» предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

11.3. МАУ «ОМЦ» осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета.

Формы и порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности устанавливаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется МАУ «ОМЦ» в соответствии с договором между МАУ «ОМЦ» и муниципальным казенным учреждением



Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования».

11.4. МАУ «ОМЦ» представляет Учредителю проект муниципального заказа на очередной финансовый год и плановый период и отчеты о его выполнении в порядке, утвержденном Учредителем.

11.5. МАУ «ОМЦ» представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.6. Ежегодно МАУ «ОМЦ» обязано проводить аудит и опубликовывать отчеты о своей деятельности, аудиторское заключение и отчет об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ «ОМЦ» и утверждении аудиторской организации, являющееся обязательным для руководителя МАУ «ОМЦ», принимает Наблюдательный совет МАУ «ОМЦ».

11.7. Годовая бухгалтерская отчетность МАУ «ОМЦ» утверждается директором МАУ «ОМЦ». Копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности МАУ «ОМЦ» направляется Учредителю.

11.8. МАУ «ОМЦ» составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке и по форме, утвержденной Учредителем. Расходование средств осуществляется МАУ «ОМЦ» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной Учредителем.

11.9. МАУ «ОМЦ» в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-экономической деятельности, личному составу работников МАУ «ОМЦ».

МАУ «ОМЦ» обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

## ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.

12.1. Для достижения основных целей МАУ «ОМЦ» в рамках установленной законодательством об образовании компетенции принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

## ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Копии настоящего Устава, а также локальных нормативных актов, регламентирующих правила внутреннего трудового распорядка размещаются на официальном сайте МАУ «ОМЦ» в сети «Интернет».

Лица, принимаемые на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

13.2. Устав, изменения (дополнения) в Устав разрабатываются и



нимаются Учредителем. Порядок утверждения Устава МАУ «ОМЦ» утверждает Учредителем. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в регистрирующих органах.

13.3. МАУ «ОМЦ» может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. МАУ «ОМЦ» может изменить тип существующего муниципального учреждения. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.5. Ликвидация МАУ «ОМЦ» может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

13.6. При ликвидации МАУ «ОМЦ» денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании и распоряжении МАУ «ОМЦ», за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития муниципального образования город Гусь-Хрустальный Владимирской области.

13.7. При ликвидации МАУ «ОМЦ» его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

страции  
я город  
мирской



Прошито , пронумеровано,  
скреплено печатью.

Всего 19 страниц

Директор МАУ «ОМЦ»

С.Н.Павлова

