



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31 января 2007 года

№ 9/1

*Об утверждении Порядка предоставления  
служебных жилых помещений муниципального  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования город Гусь-Хрустальный*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ № 42 от 26.01.2006 года Совет народных депутатов муниципального образования город Гусь-Хрустальный **решил:**

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования город Гусь-Хрустальный, согласно приложению.
2. Данное решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по собственности и экономической политике.

Председатель Совета народных  
депутатов муниципального  
образования город Гусь-Хрустальный

Н.Н.Балахин

Глава муниципального  
образования город Гусь-Хрустальный

В.В.Шалаев





Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
муниципального образования  
город Гусь-Хрустальный  
от 31.01.2007г. № 9/1

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ**

1. Настоящий порядок предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее - Порядок) определяет основные требования по предоставлению служебных жилых помещений гражданам

2. Служебные жилые помещения относятся к жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

3. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений и предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями по месту работы.

4. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

5. В качестве служебных жилых помещений используются жилые помещения муниципального жилищного фонда. Жилые помещения включаются в число служебных и исключаются из их числа, а также предоставляются гражданам на основании постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный (далее – главы города) по решению городской общественной комиссии по жилищным вопросам.

6. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, входящие в муниципальный жилищный фонд муниципального образования город Гусь-Хрустальный:

6.1. Граждане, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления.

6.2. Граждане, работающие в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, в государственных и муниципальных учреждениях.

6.3. Граждане в связи с избранием их на выборные должности в органы местного самоуправления.

7. Предоставление служебных жилых помещений не преследует цели улучшения жилищных условий его пользователей, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия для выполнения служебных обязанностей граждан.

Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры.

8. Основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения является Постановление главы города о предоставлении служебного жилого помещения.

9. По договору найма служебного жилого помещения одна сторона - наймодатель (орган местного самоуправления либо муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение, за которыми на праве хозяйственного ведения или оперативного управления закреплено служебное жилое помещение) обязуется

передать другой стороне - нанимателю (гражданину) служебное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

10. Договор найма служебного жилого помещения (далее - Договор) заключается в письменной форме по утвержденной Правительством РФ форме типового договора найма специализированных жилых помещений.

11. Договор заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений, либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием для прекращения договора.

В Договоре определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением. В Договор включаются члены семьи нанимателя.

12. Размер, порядок и срок внесения платы за пользование служебным жилым помещением и коммунальные услуги включаются в договор найма служебного жилого помещения.

13. Наймодатель жилого помещения по Договору (далее - Наймодатель) имеет право требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

14. Наймодатель обязан:

14.1. Передать нанимателю свободное от прав иных лиц жилое помещение.

14.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

14.3. Обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

14.4. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором найма специализированного жилого помещения.

15. Наниматель жилого помещения по Договору (далее - Наниматель) обязан:

15.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены Жилищным кодексом РФ.

15.2. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

15.3. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

15.4. Проводить текущий ремонт жилого помещения.

15.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

15.6. Информировать Наймодателя в установленные Договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по Договору.

15.7. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором найма специализированного жилого помещения.

16. Наниматель не вправе:

16.1. Вселять в занимаемое жилое помещение иных лиц.

16.2. Сдавать жилое помещение в поднаем.

16.3. Разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов.

16.4. Осуществлять обмен или замену жилого помещения.

17. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

18. Наниматель в любое время может расторгнуть Договор.

19. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по Договору, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

20. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

21. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу влечет за собой прекращение договора найма такого помещения, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое

лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - Нанимателем такого жилого помещения.

22. В случаях расторжения или прекращения договоров граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21 и 23 настоящего Порядка.

23. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений не являющиеся Нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи Нанимателя либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

23.1. Члены семьи военнослужащих, должностных лиц сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей.

23.2. Пенсионеры по старости.

23.3. Члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение и который умер.

23.4. Инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы.

24. Выселение граждан из служебных жилых помещений с предоставлением других жилых помещений в случае, предусмотренном пунктом 21 настоящего Порядка, осуществляется прежним собственником или юридическим лицом, передающим соответствующие жилые помещения.